

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом № 3 Общественного совета Курской
областной общественной организации Общества
«Знание» России от 26 декабря 2008г.

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
Протоколом № 5 Правления Курской областной
общественной организации Общества «Знание» России
от 17 февраля 2009 г.

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
Протоколом № 3 Правления Курской региональной
организации Общероссийской общественной организации – Общество
«Знание» России от 04 июня 2013 г.

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
Протоколом № 2 Правления Курской региональной
организации Общероссийской общественной
организации – Общество «Знание» России от 01 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
Протоколом № 6 Правления Курской региональной
организации Общероссийской общественной
организации – Общество «Знание» России от 25 ноября 2015 г.

УСТАВ

Образовательной организации – частного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом знаний»

г. Курск
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний» (далее по тексту Образовательная организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Образовательная организация - частное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний» создана на основании решения Учредителя (Курская областная общественная организация Общества «Знание» России) 26 декабря 2008 г. № 3.

1.3. На основании решения Учредителя Курской региональной организации Общероссийской общественной организации – Общество «Знание» России (протокол от 04 июня 2013 г. № 3) Негосударственное образовательное частное учреждение «Курский областной Дом знаний» переименовано в Образовательную организацию – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний».

1.4. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Организации является:

- Курская региональная организация Общероссийской общественной организации – Общество «Знание» России, ОГРН 1024600000710 от 23.10.2002.

1.6. Образовательная организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредителем могут закрепляться объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Объекты собственности, закрепленные за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации. Имущество Образовательной организации составляют приобретенные за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими лицами и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, может иметь эмблему и другую символику, описание которой при ее утверждении вносится в Устав, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в

15 декабря 15

суде, арбитражном суде и третейском суде. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги.

1.9. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. В случае создания филиала или открытия представительства в настоящий устав вносятся дополнения в установленном действующим законодательством РФ порядке. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет образовательной организации. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Образовательной организации и действуют на основании выданной им доверенности.

Образовательная организация имеет следующие территориально обособленные структурные подразделения:

- Железнодорожное представительство Образовательной организации – частного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом знаний» области по адресу: 307170, Курская область, г. Железнодорожное, ул. Обогаителей, д.4 (решение о создании от 04 июня 2013 г, протокол № 3);

- Рыльское представительство Образовательной организации – частного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом знаний» по адресу: 307370, Курская область, г.Рыльск, ул.Дзержинского, д.53 (решение о создании от 25 ноября 2015 года, протокол № 6).

1.10. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Образовательная организация – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний».

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: Дом знаний.

1.11. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Тип – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.12. Место нахождения Образовательной организации: г. Курск, ул. Радищева, д.35.

1.13. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Образовательной организации являются:

- содействие достижению Российской Федерацией высокого уровня в экономической, социальной, научно-технической сферах, в построении гражданского общества через распространение научных знаний и проведение в широких масштабах просветительской и образовательной работы;
- удовлетворение разносторонних образовательных, профессиональных, познавательных и других интеллектуальных потребностей граждан, организаций, учреждений, предприятий любых форм собственности путем осуществления образовательной и информационной, разъяснительной деятельности, реализации программ дополнительного профессионального образования;
- повышение средствами просветительской работы гуманитарной и духовно-нравственной культуры, уровня патриотического воспитания.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

- дополнительное профессиональное образование и повышение знаний граждан и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей граждан и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в различных отраслях науки и техники;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы непрерывного образования и просветительской деятельности;
- развитие связей с родственными зарубежными и международными организациями;
- участие в инновационной деятельности;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, культурных возможностей участников образовательного процесса;
- участие в формировании системы непрерывного образования специалистов различных отраслей деятельности;
- социально значимая деятельность;
- участие в благотворительной деятельности;
- просветительская деятельность.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- оказание образовательных услуг в области охраны труда, организация и проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- обучение по вопросам аттестации рабочих мест;
- проведение аттестации рабочих мест;
- осуществление дополнительного образования в области иностранных языков по заявкам различных предприятий, организаций и учреждений, а также для граждан, изъявившие желание обучаться иностранным языкам.
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- организация и осуществление просветительской деятельности по различным отраслям знаний;
- организация иных видов деятельности направленных на осуществление образовательного процесса для организаций, предприятий, граждан;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- разработка программ и учебных планов;
- консультационная деятельность;
- оказание рекламно-информационных, консалтинговых, аудиторских, юридических, посреднических, экспертных, маркетинговых и других услуг, связанных с профилем деятельности Образовательной организации;
- организация и проведение лекций, конференций, семинаров, совещаний, курсов, выставок, экскурсий, фестивалей, концертов, аукционов, а также использует другие формы распространения знаний и информации;
- создает образовательные организации для реализации образовательных программ;
- разрабатывает и осуществляет образовательные, культурно-просветительские, научно-методические информационные программы;
- редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической и информационной продукции.
- осуществляет другие виды деятельности, не противоречащие законодательству и Уставу Образовательной организации.

2.4. Видами экономической деятельности Организации являются:

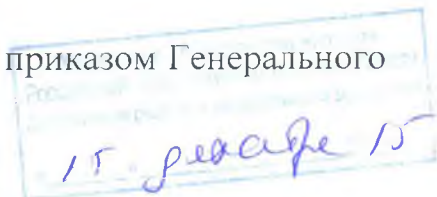
- образование взрослых и прочие виды образования;
- дополнительное образование детей;
- обучение в образовательных организациях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, профессора, преподаватели, научные и другие сотрудники.

3.2. СЛУШАТЕЛИ.

Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора.



В Образовательную организацию принимаются лица без ограничения возраста, на основе личного заявления в письменном виде, а также при необходимости предоставляется документ об образовании. С лицами, поступившими в Образовательную организацию, их родителями или законными представителями заключается договор на обучение, определяющий уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, права и обязанности, ответственность сторон.

3.2.1. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации и за рубежом, принимаются в Образовательную организацию на общих основаниях.

3.2.2. Обучение в Образовательной организации платное. Образовательная организация самостоятельно определяет размер платы за обучение. Плата вносится в сроки согласно договору на обучение.

3.2.3. Образовательная организация может осуществлять прием и обучение слушателей по заказу ведомств, государственных органов, предприятий и учреждений любой формы собственности. Стоимость обучения определяется условиями двустороннего договора Образовательной организации с заказчиком.

3.2.4. Для отдельных категорий слушателей могут устанавливаться льготы по оплате за обучение. Решение о предоставлении льгот на текущий учебный год принимает Генеральный директор.

3.2.5. Слушатели Образовательной организации имеют право:

- на получение образовательных услуг в целях повышения знаний и совершенствования деловых качеств;
- на получение документа установленного Образовательной организацией образца, в соответствии с выбранной образовательной программой;
- на изучение любых дисциплин, отнесенных в учебных планах к категории дисциплин по выбору, а также посещать занятия в других образовательных организациях, с которыми Дом знаний связан соответствующими договорами и обязательствами;
- пользоваться литературой, помещениями и оборудованием Образовательной организации в целях получения образования;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в материалах семинаров и конференций тезисы, статьи и другие материалы по теме мероприятия;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- принимать участие в научно-исследовательских работах и других видах деятельности, определенных Уставом Образовательной организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора Образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

3.2.6. Слушатели Образовательной организации обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- своевременно и точно выполнять учебные планы и программы подготовки;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, современными методами исследований по избранной специальности;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Образовательной организации.

15. декабря 15

3.2.7. Отчисление слушателей из Образовательной организации осуществляется по следующим основаниям:

- невыполнение учебных планов;
- нарушение предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка обязанностей;
- несвоевременная оплата за обучение;
- перевод в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, смена места жительства, завершение обучения и др.

Отчисление производится по приказу Генерального директора. В приказе об отчислении Слушателя указывается конкретная причина отчисления.

Денежные отношения между Слушателем и Организацией при отчислении регулируются в соответствии с договором на обучение, заключённым между ними.

Отчисление слушателей по собственному желанию, а также в связи с переводом в другое учебное заведение, осуществляется на основании личного письменного заявления. По другим основаниям, решение об отчислении принимает Генеральный директор.

3.3. РАБОТНИКИ.

В Образовательной организации предусматриваются должности педагогических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

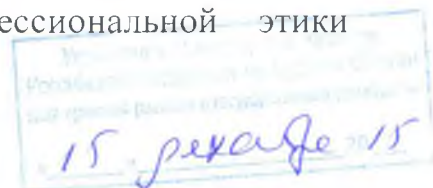
На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.1. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на участие в управлении Образовательной организацией;
- на защиту своей чести и достоинства;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;



- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- иные обязанности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

3.3.3. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Образовательной организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором и должностными инструкциями.

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Институтом в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обращение в любой орган управления Институтом и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым Институтом решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.3.4. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Института;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Института, к имуществу его работников;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом происшедшем несчастном случае;

- уважать законные права, честь и достоинство слушателей, их родителей (законных представителей).

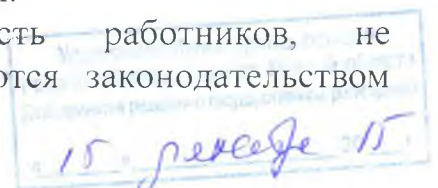
3.3.5. Работники Образовательной организации несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством



Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также на основании договоров предусмотренных законодательством. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников Организации определяется Положением об оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. При невыполнении или ненадлежащем выполнении работниками правил внутреннего распорядка Образовательной организации, своих должностных обязанностей, Образовательная организация может применять к ним меры дисциплинарного взыскания вплоть до досрочного расторжения трудового договора. Возможность досрочного расторжения трудового договора по требованию Образовательной организации оговаривается его условиями в соответствии с трудовым законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом федеральных государственных требований по отдельным категориям слушателей.

4.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательная организация самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы курсов, дисциплин в объеме образовательного стандарта по видам и срокам для каждого образовательного уровня обучения и подготовленности гражданина, специалиста, а также может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами его программ и планов.

4.4. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач. Образовательная организация самостоятельно определяет перечень направлений, по которым ведется обучение.

4.5. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может производиться на иностранном языке.

4.6. Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от целей и задач обучения, объема и содержания дополнительных общеобразовательных программ и программ дополнительного профессионального образования и составляет от восьми часов до тысячи часов.

4.7. Занятия проводятся круглогодично, по учебным курсам, программам. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую слушатель осваивает. Занятия проводятся ежедневно по

15. декабря 11

режиму работы Образовательной организации, продолжительность одного академического часа – 45 минут.

4.9. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, в том числе с применением дистанционных технологий обучения. Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам как: ускоренная, сокращенная, по индивидуальному плану – условия по которым регламентируются нормативной базой Образовательной организации.

4.10. В Образовательной организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практика, и т.д.

4.11. Успеваемость обучающегося, слушателя определяется следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачтено», «Не зачтено». Оценка уровня знаний слушателей, обучающихся проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации, после которых Образовательная организация выдает сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы установленного Образовательной организацией образца.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Образовательной организацией является Учредитель.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- назначение Генерального директора, избрание Педагогического совета, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств.

5.2. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников и слушателей;
- Педагогический совет.

Компетенция Общего собрания работников и слушателей Образовательной организации (далее - Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Образовательной

организации, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Образовательной организации.

В состав Общего собрания входят все работники и слушатели Образовательной организации.

Председателем Общего собрания является Генеральный директор Образовательной организации.

Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Образовательной организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Образовательной организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организацией.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Образовательной организацией, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Образовательной организации, присутствующих на Общем собрании.

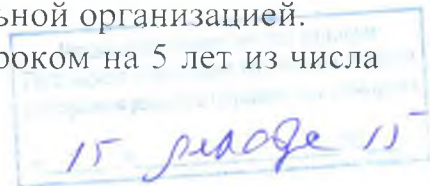
Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации и всех работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения.

5.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организацией.

Педагогический совет избирается Учредителем сроком на 5 лет из числа



административно-управленческих, педагогических и других категорий работников Образовательной организации. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Учредителя в случаях: нарушения членами Педагогического совета Образовательной организации законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Образовательной организации и (или) дальнейшему эффективному функционированию Образовательной организации, нарушения Устава Образовательной организации, по собственному желанию.

Педагогический совет Образовательной организации созывается не реже одного раза в год. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

В Педагогический совет Образовательной организации избираются Генеральный директор, руководители образовательных программ, главный бухгалтер.

5.4. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- утверждение учебной, организационной структуры Образовательной организации;
- распоряжение имуществом Образовательной организации в соответствии с решениями Учредителя;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в Образовательной организации, и принятие мер к их разрешению;
- организация изучения, обсуждения и принятия локальных нормативных документов в области дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

5.5. Педагогический совет Образовательной организации действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.

5.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов /кворум/. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

Решения Педагогического совета оформляются приказами Генерального

директора.

5.7. Руководство текущей деятельностью Образовательной организации осуществляется единоличным исполнительным органом - Генеральным директором.

Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 лет, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз. Генеральный директор подотчетен Учредителю.

Генеральный директор имеет следующие права:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Образовательной организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- определяет организационную структуру Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Образовательной организации;
- утверждает штатное расписание Образовательной организации;
- открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает внутренний распорядок Образовательной организации;
- утверждает локальные акты;
- принимает решения об установлении размера оплаты за обучение, льготных условий оплаты;
- осуществляет иные полномочия деятельности Образовательной организации.

Генеральный директор может быть досрочно освобожден от должности:

- на основании личного письменного заявления;
- за нарушение Устава Образовательной организации;
- несоответствие назначенной должности;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Образовательной организации.

5.8. Контрольно-ревизионным органом Образовательной организации является Ревизор.

Ревизор избирается Учредителем сроком на 5 лет, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз.

Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;
- контролирует исполнение положений настоящего устава;
- не реже 1 раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и составляет Акт. Представляет свой отчет Учредителю и Генеральному директору.

Ревизор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности:

- на основании личного письменного заявления;
- за нарушение Устава Образовательной организации;

- несоответствие назначенной должности;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Образовательной организации.

5.9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей по вопросам управления Образовательной организацией, при принятии Образовательной организацией локальных актов, затрагивающих права и законные интересы слушателей, родителей (законных представителей слушателей) в Образовательной организации действует Совет родителей (законных представителей) слушателей Образовательной организации (далее Совет родителей).

Задачами Совета родителей являются содействие Образовательной организации:

- в организации работы с родителями (законными представителями) слушателей Образовательной организации по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья слушателей;
- в защите законных прав и интересов слушателей;
- в организации и проведении массовых мероприятий в Образовательной организации.

В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

Избранные на Родительских собраниях групп представители составляют Совет родителей Образовательной организации, избирающий председателя Совета родителей, секретаря, Совет родителей посчитает необходимым создать.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Совет родителей имеет право:

- обращаться к Генеральному директору и коллегиальным органам управления Образовательной организацией;
- оказывать помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Образовательной организации с последующим сообщением результатов рассмотрения.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Образовательной организации, переданное ей Учредителем при создании, принадлежит Образовательной организации на праве оперативного управления. Образовательная организация не вправе

самостоятельно без согласия собственника - Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему целевым назначением собственником - Учредителем.

6.2. Образовательная организация осуществляет деятельность, приносящую доход. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Доход, полученный от деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.3. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.4. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь в собственности земельные участки.

6.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации в порядке, установленном законом.

6.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- единовременное поступление от Учредителя;
- целевые взносы Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- плата за обучение слушателей;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг в результате осуществления видов деятельности, указанных в Уставе Организации;
- кредитов банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации.

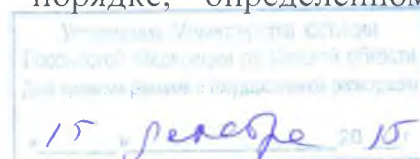
6.7. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Изменения и дополнения в устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Образовательной организации, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.



7.3. Изменения, внесенные в устав Образовательной организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации согласно действующему законодательству.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие порядок ее деятельности, обязательные для участников, работников и слушателей Образовательной организации.

8.2. К локальным актам Образовательной организации относятся:

- приказы и распоряжения Генерального директора;
- должностные инструкции;
- дополнительные образовательные программы;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о порядке премирования сотрудников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к заработной плате и должностным окладам сотрудников;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о филиалах и представительствах.

8.3. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Деятельность Образовательной организации может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации принимает Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При реорганизации Образовательной организации ее Устав, лицензия утрачивают силу.

9.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. К ликвидационной комиссии (Ликвидатору) переходят

полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня выхода публикации о ликвидации Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

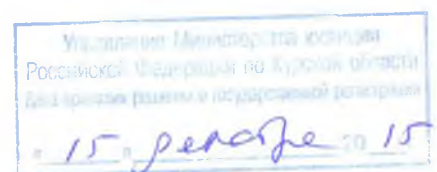
9.6. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели образования.

9.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Генеральный директор



И.В. Гусева



И скреплено печатью на И. В. Гусева

Учредитель ФНЦ России

наименование регистрирующего органа
 по *Курской области*
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 23 декабря 2015 года
 ОГРН 1094600000043
 ГРН 2154600041253
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
Законность руководителем
 Должность упомянутого лица
Старосельцева А. В.
 Подпись



Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
28 января 2009 года, ОГРН 1094600000043 (учетный номер 4614040046),
запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена 23 декабря 2015 года за номером 2154600041253

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области



Н.М. Шершнева

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области

